



Заседание методического объединения классных руководителей № 1 МБОУ «СОШ № 112»

от 31.08.2018



*«ПАТРИОТИЗМ –
ЭТО ЧУВСТВО,
КОТОРОЕ ДЕЛАЕТ
НАРОД И КАЖДОГО
ЧЕЛОВЕКА
ОТВЕТСТВЕННЫМ
ЗА ЖИЗНЬ СТРАНЫ!»*



Тема: «Основные направления работы
классных руководителей
на 2018 – 2019 учебный год»

- Цель: продолжить работу классных руководителей по основным направлениям воспитательной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации по планированию воспитательной работы в классе

- Повестка дня:

- 1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год, выводы, рекомендации.
- 2. Обсуждение на тему воспитательной работы на 2018-2019 год. Утверждение планов воспитательной работы классов.
- Действующие программы. (профилактика ПАВ «система Барс»). Анкетирование классных руководителей, раздаточный материал для работы с классом
- 3. Инструктажи по ТБ, «Безопасный путь в школу», профилактика асоциальных явлений учащихся система работы в течение года.
- 4. Организация дополнительного образования школы, работа кружков школы, внеурочная деятельность.
- 5. Подготовка и проведение мероприятий в рамках месячника «Терроризму - нет», «БДД».
- 6. Конкурсы по ВР (положения и участие) и мероприятия посвященные Дню учителя и Дню пожилых людей
- 7. Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления.
- 8. Содержание классного уголка.
- 9. Ознакомление с нормативными документами, реализуемыми программами, формами плана ВР класса и школы.
- -Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4267 О Программе профилактики правонарушений и преступлений в г.Казани на 2016-2020 годы.
- **-СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** Сборник методических материалов в помощь образовательному учреждению «Профилактика правонарушений»
- 1. ПРИКАЗ от 9 апреля 1987 г. N 228 О ПОЛОЖЕНИИ О ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ШКОЛЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КЛАССАХ ПО ВИДАМ СПОРТА для спортивных классов ФК «Рубин»
- 2. «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» Министерство спорта РФ от 2013 год для спортивных классов ФК «Рубин»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения
Гражданско-патриотическое	1. Урок мира. Патриотизм и гражданственность в современном мире.КЛЧ Инструктаж по профилактике асоциального поведения 24 беседы под роспись и ТБ -5 направлений 2.Уроки Беслана (в рамках Дня защиты детей)профилактика терроризма и экстремизма, насилия против несовершеннолетних	1 сентября Первая неделя 5.09.2018
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Организация дежурства в классе, в школе	В течение месяца
Интеллектуальное воспитание	«Еще раз здравствуйте Знакомство. Правила групповой работы***»КЛЧ Планирование ВР в классе: -приоритетные направления; -цели и задачи работы; -выбор актива класса; -оформление классного уголка; -участие в традиционных мероприятиях школы - определение по предметам для сдачи ОГЭ, работа с документацией	12.09.2018
Здоровьесберегающее воспитание	Здоровый образ жизни (как физическом , так и в психологическом плане).КЛЧ Роль спорта в становлении личности. Самовоспитание, самокритика. Социальные болезни в жизни общества. Социальный паспорт класса.Досуговая занятость учащихся .Организация питания учащихся -кросс наций -участие в дне туризма = туркросс - регистрация на сайте ФСК ГТО, медицинские справки о допуске	19.09.2018 13.09.2018 27.09.2018
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание	Сбор поделок к Ярмарке благотворительности Сбор вещей для приюта	В течение месяца
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание	Подготовка к празднику «День учителя»	3 декада сентября
8. Правовое воспитание и культура безопасности	Проблемы и возможности современной молодежи.Умеем ли мы слушать*** Скажи терроризму – НЕТ! КЛЧ - Эвакуация	26.09.2018 5.09.2018
9. Воспитание семейных ценностей	Родительское собрание	По плану
10. Формирование коммуникативной культуры	Участие в ШУС в Школе, участие в выборах президента школы	В течение месяца
11. Экологическое воспитание	Сбор саженцев для участия в проекте «Цветущая Казань»	В течение месяца

Реализация программ воспитательной работы 1-11 класс, с учетом нормативной базы и общекультурных направлений развития государства

Приложение № 2

- 1..Алтын юл («Золотая стезя») 1-11 класс
 - 2.Программы по профилактике- ПАВ, правонарушений «Дороги, которые мы выбираем»1-11 класс
 - 3.Программа по гражданско- патриотическому воспитанию 1-11 класс
- Профилактические программы:
- 1.1 класс- «Здоровье» Касаткина Н.
 - 2.2-4 класс «Все цвета, кроме черного» Безруких М.М., А.Г.Макеева
 - 3.5-6 класс «Формирование жизненных ценностей и развитие поведенческих навыков у учащихся» ЖилиевА.Г., Палачев Т.И.
 - 4.7-9 класс «Формирование жизненных ценностей и развитие поведенческих навыков у учащихся» ЖилиевА.Г., ПалачевТ.И.
 - 5.1-11 класс «Здоровье» В.Н. Касаткина , «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков» В.Н. Касаткина
 - 6.(1 раз в месяц как подтема в тематике классных часов из соответствующих программ , отмечаем*)
 - 7.Также учитывая участие в мероприятиях,, посвященных:
 8. 2018 год – Год волонтера и добровольческого движения(РФ), год Л.Н. Толстого (РТ)
 - 2019 год – Год Театра(РФ) и Год рабочих профессий (РТ)

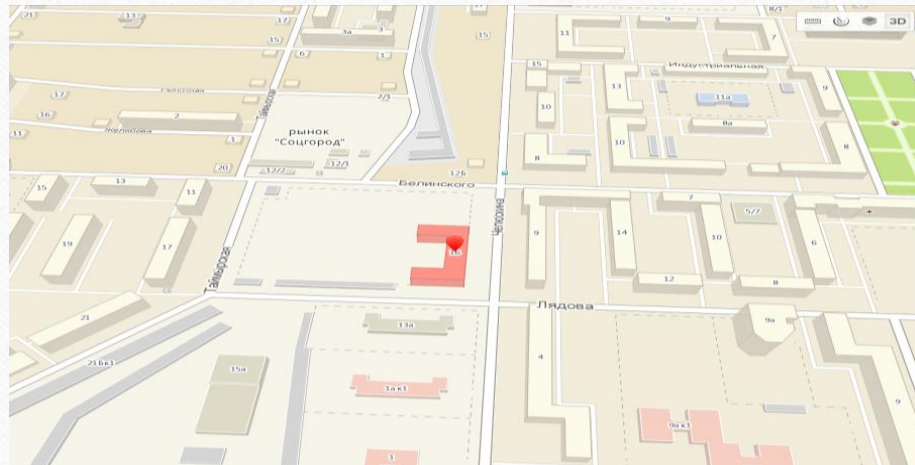
”Утверждаю»

С.В. Архипова директор
МБОУ «СОШ № 112»

Безопасный маршрут «ДОМ – ШКОЛА – ДОМ»
учащегося в МБОУ «СОШ № 112»
2018-2019 учебный год

Я _____ (фио , законный
представитель, степень родства)
обучающегося _____ класса МБОУ « СОШ № 112» _____ (фио учащегося),
проживающего по адресу _____
Условные обозначения:

— — — — — - движение обучающихся в школу и обратно.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения, в целях духовно-нравственного развития обучающихся класса.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а так же решениями Министерства образования и науки РТ и органов управления образованием всех уровней; Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «О молодежи», законодательными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.5. Данное положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства образования и науки России № 21 от 3 февраля 2006 г., административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией и органами государственного управления образования, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и школьным родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, педагогами, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных потребностей и интересов обучающихся, становления личностных характеристик обучающихся;
- выявлении динамики развития личностных характеристик обучающегося, достижения им личностных планируемых результатов;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе в целом;
- предвидении последствий складывающихся в классном коллективе

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления, реализации проектной деятельности;
- организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогами

Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию, которая должна находиться в **папке классного руководителя**:

Нормативная документальная база (возможно как перечисление законов и нормативных актов), полная версия на диске у председателя МО классных руководителей.

Аналитическая часть

- анализ за 1 предыдущий год
- план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы общеобразовательного учреждения). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется методическим объединением классных руководителей;

Социальная характеристика

- социальный паспорт класса (список многодетных, сироты, инвалиды, образование родителей (социальный статус);
- психолого-педагогическая характеристика класса;
- акты обследования жилищных условий учащихся;
- самоуправление в классе;
- анкеты учащихся и список класса;
- результаты успеваемости обучающихся (по четвертям)
- занятость в учреждениях системы дообразования (2 раза в год)

Работа с родителями

- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний (к каждому),

Организация внеурочной работы с классом:

- разработки; сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов);
- материалы методической работы по классному руководству; отчеты, аналитические материалы и т.д.
- психологические тестирования
- мониторинг участия учащихся в мероприятиях
- все необходимые мониторинги в соответствии с ФГОС и программы мониторинга МБОУ.

Дневник классного руководителя (в папке, включающего беседы с уч-ся, родителями по вопросам правонарушений, профилактики ПАВ, суицида, насилия в семье)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 112»

ПРОГРАММА

по профилактике безнадзорности,
правонарушений и употребления ПАВ

на 2018- 2021 уч.г.

«Дороги, которые мы выбираем»

Рассмотрено на заседании
педсовета школы
протокол №1
от 31.08.2018

Казань 2018 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 112 »

**Программа
гражданско-патриотического и
правового воспитания, в т. ч.
правоохранительного отряда
«Защитники будущего»**

Рассмотрено на заседа
педагогического совета шко
протокол № __1
от __ 31.08.2018 __

Срок реализации Программы: 2018-2021 годы.

Проведение инструктажей по ТБ , плановые 2 раза в год(сентябрь , январь)

1. Инструкция

по охране труда по перевозке учащихся, воспитанников автотранспортом, метро и безопасном поведении на транспорте, соблюдении ПДД для учащихся МБОУ «СОШ № 112»

2. Инструкция по охране труда для учащихся МБОУ «СОШ № 112»

по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды

3. Инструкция по охране труда учащихся при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций и посещения объектов культуры и спорта вне школы

4. Инструкция по пожарной безопасности

по противодействию терроризму и действиями в Чрезвычайных Ситуациях и электробезопасности , а также при нахождении взрывоопасных предметов , правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами для учащихся МБОУ «СОШ № 112»

5.Инструктаж по профилактике негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах ,школе для учащихся МБОУ «СОШ № 112»

Решения:

- 1. Признать удовлетворительной работу м/о классных руководителей на 2017-2018 учебный год
- 2. Классным руководителям привести в соответствие планы воспитательной работы класса в соответствии с представленными документами
- 3. В соответствии с направлением воспитательной работы класса, мотивировать классных руководителей на участие в конкурсах
- 4. Классным руководителям активизировать профилактическую работу с учащимися, в разрезе представленных документов школы
- 5. Принять к сведению озвученные нормативные документы